

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ELIA EZIO**  
**CUNEO ITALIA**  
**uff 0171 445268 – cell 320 4629589**  
  
**ezio.elia@regione.piemonte.it**

italiana  
  
30/09/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1/1/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte  
Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Coesione Sociale

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

Assegnato temporaneamente in staff alla Direzione con delega per le attività istruttorie in materia di Formazione Professionale dell'ufficio di Cuneo nonché per la gestione delle partite residuali di competenza provinciale in materia. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo presenta un budget annuale superiore a 10 milioni di € di fondi comunitari, regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione per Occupati, Disoccupati, Diritto-dovere all'istruzione, Orientamento. L'ufficio consta di 14 dipendenti ed assicura, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

- Dal 11/04/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Valli Grana e Maira  
Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Opere Pubbliche / Montagna

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i.

- Dal 11/04/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese  
Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Opere Pubbliche / Montagna

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i.

- Dal 1/6/2005 – al 31/12/2015)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Amministrativo della Provincia di Cuneo  
 Provincia di Cuneo – corso Nizza 21 – 12100 Cuneo
- Settore Personale e Organizzazione / Ufficio Formazione Professionale (dall'1/4/2015)  
 Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)
- Il settore Personale e Organizzazione si occupa dell'intera gestione amministrativa ed economica del personale (oltre 800 dipendenti nel 2005 – 685 nel 2014), elabora direttamente le buste paga, segue la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, cura l'organizzazione e la regolamentazione del personale dell'Ente in raccordo con la Segreteria Generale, cura la programmazione del fabbisogno di personale ed i concorsi. Organizza la formazione del personale interno. Gestisce gli aspetti economici degli Amministratori.
- Dal 1/4/2015, a seguito pensionamento del dirigente specifico, al sottoscritto è stato assegnato altresì l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Formazione Professionale, inserito all'interno del Settore Formazione e Istruzione. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo per il 2015 un budget di poco superiore a € 10.000.000 di fondi comunitari, regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione occupati, disoccupati, diritto – dovere all'istruzione, orientamento scolastico. Il settore consta di 15 dipendenti ed assicura, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.
- Date (da 1/3/2003 a 31/05/2005)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario della Provincia di Cuneo  
 Provincia di Cuneo
- Settore Trasporti – Area Territorio  
 Direttore Servizio Amministrativo D5 (ex ottavo) – tempo indeterminato. In provincia per mobilità volontaria tra enti
- Incardinato presso il servizio Trasporti Privati ma con competenza trasversale anche riguardo al servizio Trasporto pubblico. Delega formale di firma atti. Appartenente al gruppo di lavoro per la gara servizio TPL
- Date (da 16/5/2001 a 28/2/2003)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Facente Funzioni dell'Ente Parchi e Riserve Naturali Cuneesi  
 Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio (CN)
- Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.  
 Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa  
 dal 1/1/2002 con poteri e responsabilità di livello dirigenziale ai sensi della LR n. 25 del 14/11/2001 – soggetto apicale dell'Ente .
- Date (da 1/12/1992 a 15/5/2001)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario presso l'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese,  
 l'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio
- Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.  
 Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa  
 In particolare dal 1/12/1992 al 30/6/1999 livello ex 7° D1 quale impiegato apicale del servizio amministrativo, profilo istruttore giuridico amministrativo contabile; dal 1/7/1999 livello D3 a seguito di concorso interno. Successive progressioni al livello D5 per scatti orizzontali. In tale ruolo ho curato tutta la contabilità finanziaria dell'Ente, la contabilità fiscale e del personale. La redazione dei più svariati atti amministrativi. La cura di molteplici progetti con fondi comunitari.
- Date (da 2/3/1992 a 30/11/1992)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Impiegato CARITAS in Italia e in Albania per il programma di aiuti all'Albania  
 CARITAS Cuneo

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Terzo settore  
Tempo indeterminato  
Impiegato con funzioni progettuali, logistiche ed amministrative degli interventi congiunti Caritas – LVIA per l'Albania. In particolare ho seguito, anche con una prolungata missione in Albania, l'operazione di aiuti di emergenza su finanziamento CEE 1991/LVIA/ALB che ha effettuato la distribuzione di pacchi aiuto a 300.000 famiglie nel centro e nord Albania (acquisto, trasporto, confezionamento, distribuzione)
- Date (da 26/05/1989 a 26/12/1991)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Volontariato Internazionale  
LVIA, corso IV novembre 28 12100 Cuneo
- Ong – cooperazione internazionale  
Tempo determinato – contratto con LVIA registrato dal Ministero Affari Esteri (L49/87)  
Volontario (L 49/87) dell'ONG L.V.I.A. nel programma di cooperazione allo sviluppo 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa). Progetto finanziato dal Ministero Affari Esteri (budget annuo circa € 500.000). Funzioni amministrative, contabili, logistiche di supporto generale al progetto, nonché intervento diretto nel settore delle attività economiche di villaggio (mulini, banche cereali, farmacie, credito) e di supporto formativo amministrativo per entità economiche nascenti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (1983)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Università di Torino – Facoltà di Economia e Commercio
- Corso di laurea ad indirizzo aziendale, con approfondimenti in materie sociologiche.  
Tesi di Laurea: "Il turismo termale nella provincia di Cuneo: aspetti geoeconomici" premiata al concorso dell'Amministrazione provinciale 1990  
Laurea - votazione 102/110
- RAGIONIERE
- Istituto Tecnico Statale Bonelli di Cuneo.
- Ragioniere ad indirizzo commerciale
- Diploma di Ragioniere perito commerciale – votazione 50/60  
Maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

eccellente

buono

buono

#### INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il lavoro di gruppo e la relazione con soggetti esterni sono stati sempre presenti nelle varie situazioni operative su indicate.

In particolare le esperienze in Africa e Albania sono state caratterizzate da un costante lavoro di team con componenti italiani e locali e da un quotidiano lavoro di relazione con i soggetti beneficiari e le controparti ufficiali delle azioni progettuali

I ruoli da funzionario sia presso l'ente parco che presso il settore trasporti della provincia sono stati caratterizzati da un operato trasversale con più soggetti di diverso livello nonchè' da quotidiano contatto con utenti e fornitori

I ruoli apicali presso la provincia ed il parco sono caratterizzati dalla gestione diretta di personale e dalla cura di rapporti con amministratori e soggetti esterni pubblici e privati nel campo hobbistico la speleologia e' caratterizzata da una attività di gruppo e di squadra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il coordinamento di persone caratterizza il ruolo dirigenziale attualmente ricoperto (15 dipendenti del settore personale e 15 della Formazione professionale) e il ruolo avuto come direttore dell'ente parco (n 23 dipendenti).

Inoltre, in entrambi i ruoli, il sottoscritto ha curato per quanto di competenza il disegno organizzativo dell'intera struttura dell'ente.

La spesa amministrata, come settore personale della provincia, ammonta in media pluriennale a circa 30 milioni di euro, in decrescita negli ultimi anni.

Il budget della formazione professionale per il 2015 è pari a € 10.182.000, ridotto alla metà rispetto all'anno precedente causa il processo di riordino in corso ai sensi della L 56/2014

Il bilancio dell'ente parco (anno 2002) era pari ad € 4.281.807

L'operazione aiuti CEE in Albania aveva un budget di € 780.000

Il progetto di cooperazione 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa) aveva un budget di circa € 500.000 annuo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon livello come utente office (word excell) anche grazie ad alcuni corsi di aggiornamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura articoli e racconti (vedi sotto)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Grande appassionato di montagna e speleologia.  
Impegnato in associazioni del settore  
Impegnato in associazione di volontariato internazionale in Africa e Albania

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### STATO DI FAMIGLIA

Coniugato con tre figli

### INCARICHI ULTERIORI

Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di lavoro e contro le discriminazioni dell'Ente Provincia (art. 21 L 183/2010)

Membro esperto in Commissioni di Concorso Pubblico presso Ente Parchi Riserve Naturali Cuneesi, Ente Parco Alpi Marittime, Ente Parco del Po tratto Cuneese, Ente Parchi e Riserve della Collina Torinese.

### PUBBLICAZIONI

Molteplici pubblicazioni di Speleologia e di relativa divulgazione  
Redazione di alcuni capitoli su guide e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi naturali cuneesi  
Articoli su riviste piemontesi in materia di montagna e territorio  
Alcuni racconti di vario argomento

## ALLEGATI